# ALLEGATO 1

## AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO)

Ai sensi del DPR 445/2000 ciascuna amministrazione individua, nell'ambito del proprio ordinamento, Aree Organizzative Omogenee (AOO), da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti, per assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna tra le aree stesse (art. 50, comma 4). Per ciascuna AOO, l'amministrazione è tenuta ad istituire un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, a cui è preposto un dirigente ovvero un funzionario, e un suo vicario, in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche (DPR 445/2000, art. 61, comma 1 e 2 e LLGG parr. 3.1.2 e 3.4)

In conformità a tali disposizioni, il Comune di Pontassieve ha istituito un'unica AOO, di cui si riporta di seguito i dati, registrati nell'Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi (IPA):

Denominazione AOO: Comune di Pontassieve

Codice Univoco AOO: AE99934

Codice IPA: c_g825

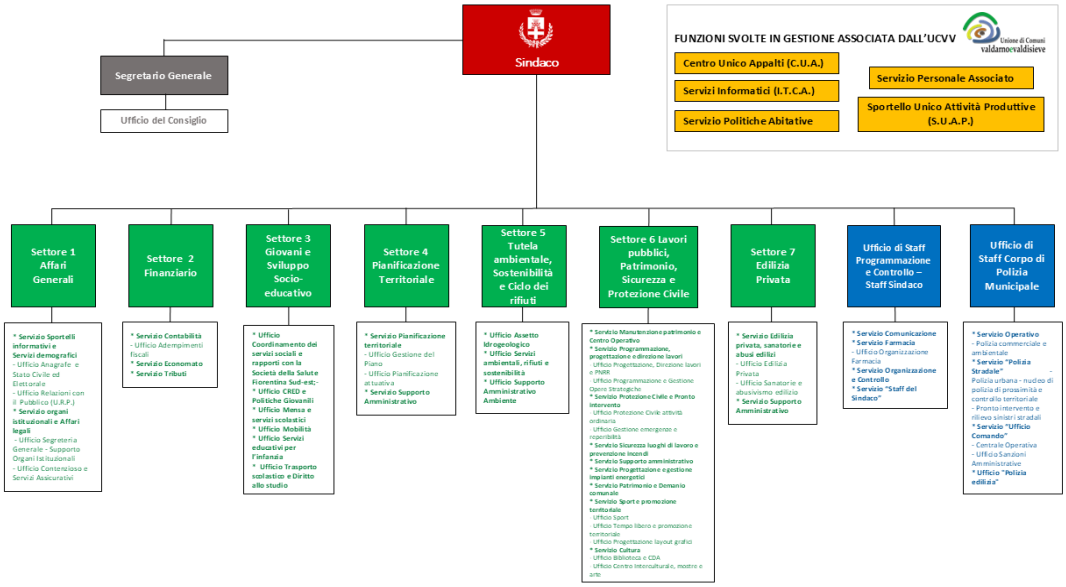
Codice fiscale / P. IVA: 01011320486

Indirizzo di sede principale dell'Ente: Via Tanzini, 30 - Pontassieve (FI)

Casella istituzionale di posta elettronica certificata - PEC (domicilio digitale dell'Ente): comune.pontassieve@postacert.toscana.it

Ulteriori caselle di posta elettronica certificata: pmarnosieve@postacert.toscana.it

Di seguito si riporta una rappresentazione grafica della struttura organizzativa attualmente in vigore dal 1° luglio 2023. Nell'ambito dell'AOO è istituito il Settore 1 - Affari Generali, all'interno del quale è incardinato l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) a cui sono demandate le funzioni correlate alla tenuta del protocollo informatico.


Sindaco
Segretario Generale
Ufficio del Consiglio
FUNZIONI SVOLTE IN GESTIONE ASSOCIATA DALL'UCVV
Unione di Comuni valdarnovaldisieve
Centro Unico Appalti (C.U.A.)
Servizi Informatici (I.T.C.A.)
Servizio Politiche Abitative
Servizio Personale Associato
Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)
Settore 1 Affari Generali
Settore 2 Finanziario
Settore 3 Giovani e Sviluppo Socio-educativo
Settore 4 Pianificazione Territoriale
Settore 5 Tutela ambientale, Sostenibilità e Ciclo dei rifiuti
Settore 6 Lavori pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile
Settore 7 Edilizia Privata
Ufficio di Staff Programmazione e Controllo – Staff Sindaco
Ufficio di Staff Corpo di Polizia Municipale